

***Procédure pour l’octroi du Fonds de mobilité de l’UM5R***

*Le fonds de mobilité a été instauré par l’université Mohammed V de Rabat afin d’encourager les enseignants chercheurs à produire des publications et de rester à jour au regard des évolutions scientifiques et techniques du système éducatif et de recherche international.*

*Le fonds de mobilité permet de financer :*

* *Les frais de transport aller/retour (classe économique) ;*
* *Les frais de séjour (un jour avant et un jour après la tenue de la manifestation avec un plafond de 7 jours au maximum ;*
* *Les frais d’inscription.*

*Ces trois rubriques peuvent être prises en charge totalement ou partiellement avec un plafond de* ***15 000,00*** *Dh et ce* ***une fois tous les deux ans****.*

***Acteurs :***

*- L’enseignant chercheur ;*

*- Le chef d’établissement;*

*- Le président,*

***Circuit documentaire :***

*Le dossier du fonds de mobilité doit être adressé au Président de l’Université avec* ***avis du chef de l’établissement****.*

*Le dossier passe par le bureau d’ordre de l’établissement d’attache pour ensuite être enregistré au bureau d’ordre de la Présidence.*

*Un courrier officiel sera adressé au demandeur sous couvert de la voie hiérarchique, ce courrier précise la décision d’acceptation ou de regret vis-à-vis de cette mobilité.*

*En cas d’avis favorable, le courrier détaille les prestations prises en charge par la l’établissement d’attache.*